

# Giuseppe Dimonte

*g.dimonte@gmdconsulting.it* •

+39 338 6181786 • Via Maffeo Barberini 210, 76121, Barletta (BT), Italia

L'esperienza maturata come Direttore AFC presso molteplici realtà aziendali operanti in ambito internazionale mi permette di ricoprire, in qualità di Amministratore Unico presso la società di consulenza G.M.D. Srls, la funzione di supervisore dei progetti richiesti dai key customers aziendali volti alla predisposizione delle azioni di business development per raggiungere obiettivi di incremento del fatturato aziendale, miglioramento delle marginalità, sviluppo di partnership e implementazione delle strategie aziendali più efficaci per ottenere gli obiettivi di business. L'ottima padronanza delle lingue inglese e spagnolo, la buona conoscenza dei principali applicativi informatici dedicati alla mansione e il conseguimento del Master in Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione costituiscono le competenze che vanno a completare il mio background professionale ed educativo. Ritengo di essere una persona flessibile, con una forte attitudine al teamworking e con spiccate capacità di comunicazione e di relazione interpersonale, qualità che ho sviluppato grazie alla mia esperienza sul campo. La dedizione professionale e le competenze manageriali acquisite mi consentono di raggiungere sempre gli obiettivi aziendali assegnati mentre l'ampia flessibilità personale mi permette di essere aperto a nuove idee progettuali.

- Executive Management
- Project Management
- Financial Controlling
- Team Management
- Business Development
- Business Strategy Support
- Supervisione dei Processi
- Reporting Management
- Monitoraggio dei Risultati

## Esperienza Professionale

G.M.D. SRLS • 2021 – Presente

### CONSULENTE AZIENDALE

All'interno della società – realtà operante nella consulenza progettuale e nel coordinamento dei processi di controlling, budgeting, forecasting, financial reporting & planning management per i settori Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione – ricopro il ruolo di Amministratore Unico gestendo le attività seguenti:

- Gestione, coordinamento e monitoraggio aziendale attraverso la tenuta dei libri sociali, delle scritture contabili e dei documenti relativi all'amministrazione della società, la redazione del bilancio, la vigilanza sull'andamento generale del business e la supervisione dei progetti richiesti dai key customers aziendali.
- Coordinamento e controllo di un gruppo di lavoro composto da molteplici risorse interne alla società stessa.
- Predisposizione delle azioni di business development volte ad incrementare il fatturato aziendale.
- Sviluppo di partnership commerciali a medio e a lungo termine con monitoraggio della parte contrattuale.
- Analisi dei KPI aziendali con predisposizione di eventuali azioni correttive volte al raggiungimento del target previsto.
- Implementazione e gestione delle strategie aziendali più efficaci per ottenere gli obiettivi di business.

SOILMEC SPA (Trevi Group) • 2019 – 2021

### AREA FINANCIAL CONTROLLER

All'interno della società - leader mondiale nell'ingegneria del sottosuolo, nella ricerca e nello sviluppo delle risorse idriche ed energetiche – ho ricoperto il ruolo di Area Financial Controller gestendo le attività seguenti:

- Gestione e coordinamento dei processi di controlling, budgeting, forecasting, financial reporting & planning per ciascuna filiale estera appartenente al Gruppo.
- Predisposizione del reporting economico finanziario a livello di Gruppo, attività di consolidamento bilancistico.
- Analisi economiche, finanziarie e patrimoniali volte alla definizione di strategie finalizzate al miglioramento delle performance aziendali a livello di controllate estere.
- Analisi ed implementazione delle attività a livello di controlling industriale garantendo il monitoraggio di singoli KPI produttivi al fine di definire standard di efficacia ed efficienza produttiva.
- Definizione dei piani di investimento finanziari in collaborazione con il livello corporate.
- Paesi di competenza: Australia, India, Brasile, Colombia, Stati Uniti.

# Giuseppe Dimonte

**TREVI SPA (Trevi Group) • 2016 – 2019**

**DIRETTORE AMMINISTRAZIONE E FINANZA – IRAQ BRANCH**

All'interno della società ho ricoperto il ruolo di Direttore dell'area Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione presso la Branch in Iraq seguendo in particolare il progetto "Mosul Dam Project". Il valore contratto è pari a 362.000.000 di Euro mentre il committente è il Ministry of Water Resources of Iraq.

**BONATTI SPA • 2014 - 2016**

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DI COMMESSA**

Ho ricoperto il ruolo di Responsabile Amministrativo di Commessa occupandomi in particolare dei progetti seguenti:

- Algeria Branch: il contratto (EPC) prevede la costruzione chiavi in mano di una stazione di compressione situata nei pressi di Hassi R'Mel per incrementare le capacità di trasporto del gasdotto attuale GR4. Il valore complessivo del progetto si attesta a 189.000.000 dollari e il committente risulta Sonatrach Spa.
- Mexico Branch: Progetto Gasdotto "El Oro – Mazatlan", 440 Km 24" (EPC). Sede di lavoro: Culiacan (Sinaloa), Messico. Il progetto ha un valore complessivo di 210.000.000 dollari e il committente è la società "Transportadora de Gas Natural Del Noroeste" (Gruppo Transcanada). Lo staff amministrativo seguito è pari a sei risorse interne.

**PROGER SPA – SAUDI ARABIA BRANCH • 2012 - 2014**

**ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER**

Ho ricoperto il ruolo di Assistant Financial Controller presso Proger Spa, seguendo i progetti governativi con committente il Ministero degli Interni del Regno dell'Arabia Saudita KAP3 & KAP4 per un valore contrattuale di 240.000.000 Euro. Ho predisposto la revisione del budget e delle voci di costo in funzione dell'elaborazione del cash flow, le riconciliazioni Bancarie, il controllo dei crediti in sospeso nonché dei relativi pagamenti e riscossioni.

## Esperienze Precedenti

---

2012: Impiegato Amministrativo presso Chiarazzo Costruzioni Srl.

## Istruzione & Corsi di Formazione

---

**Master in Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione**  
Business School "Il Sole 24 Ore" | Milano, Italia | 2012

**Laurea in Economia Aziendale**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro | Bari, Italia | 2011

*Progetto Erasmus presso la Facultad de Ciencias Economicas Y Empresariales, Universidad de Valladolid (Spagna) /  
Patente europea ECDL / Iscritto all'albo degli Innovation Manager presso MISE / Proficiency Certification RINA S.p.A.  
/ Certificate of Memorandum For Record - U.S. Army Corps of Engineer - Department of Defense - USA*

## Competenze Tecniche

---

Microsoft Windows, Apple iOS, Suite MS Office, Oracle JD Edwards (ERP), SAP (ERP), Diapason (ERP).

## Lingue

---

Italiano (Madrelingua); Spagnolo (Fluente); Inglese (Fluente)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*